日本ボッチャ協会　会員登録サイト

会員用ページ

操作マニュアル

一般社団法人日本ボッチャ協会

目次

目次 2

１．会員の名称 3

２．会員登録 4

３．ログイン 9

４．会費の支払い 12

４-１．地域協会の検索 12

４-２．規約の確認 14

４-３．お支払い方法の選択 15

４-４．お支払い一覧の確認 20

４-５．所属地域協会一覧の確認 22

５．クラブの作成 23

５-１．クラブの基本情報を入力する 23

５-２．クラブメンバーを集める 25

５-３．クラブメンバーを管理する 27

５-４．クラブ／会員年会費を支払う 33

クラブとクラブ参加者の会費を両方支払う 35

６．イベントの利用 37

６-１．イベントの検索 37

６-２．イベントの参加申し込み 40

個人で申し込み 41

クラブで申し込み 42

クラブで代行申し込み 44

６-３．申し込みしたイベントの確認 46

個人で申し込みを行った場合 46

クラブで申し込みを行った場合 47

クラブで代行申し込みを行った場合 48

１．会員の名称

会員システムの会員名称について解説します。

- 一般会員
  - サービスを利用する基本会員。

- メアドなし会員
  - メールアドレスを保有していない会員で、自身でログインするには新規会員登録が必要。

- 賛助会員
  - 会員登録をすることで賛助会費のお支払いを行うことができます。

- クラブ管理者
  - クラブを作成すると、クラブ管理者になります。クラブ管理者は、クラブの会費支払いや、クラブ参加者のお支払い管理を行うことができます。

2．会員登録

会員専用サイト（https://jboa.sportscom.jp/）を表示し、新規会員登録のボタンをクリックします。

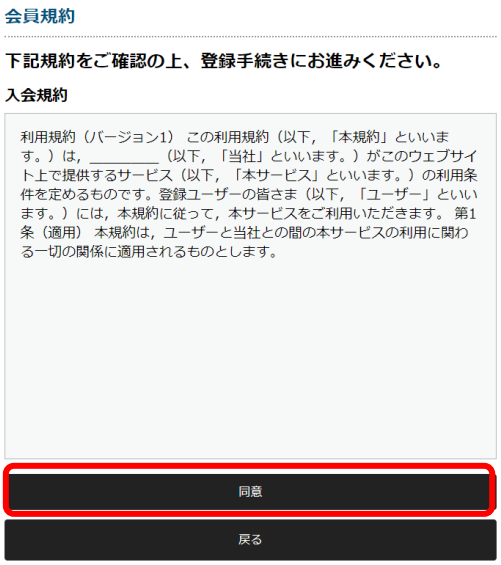
＜パソコン画面（例）＞

＜スマートフォン画面（例）＞

会員規約が表示されますので、内容を読み同意であれば同意ボタンを、同意できない場合は戻るボタンをクリックします。

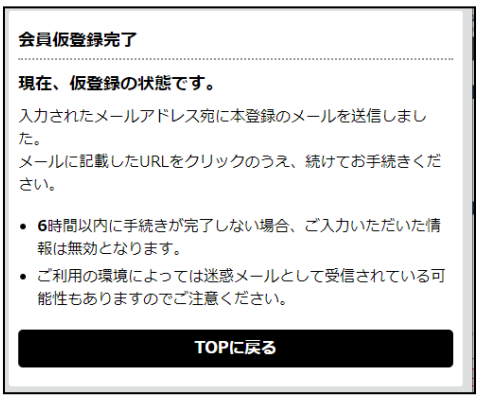
※規約は最後までスクロールしないと、同意ボタンはクリックできないようになっております。

同意ボタンをクリックすると、会員登録用のメールアドレスの入力画面が表示されます。



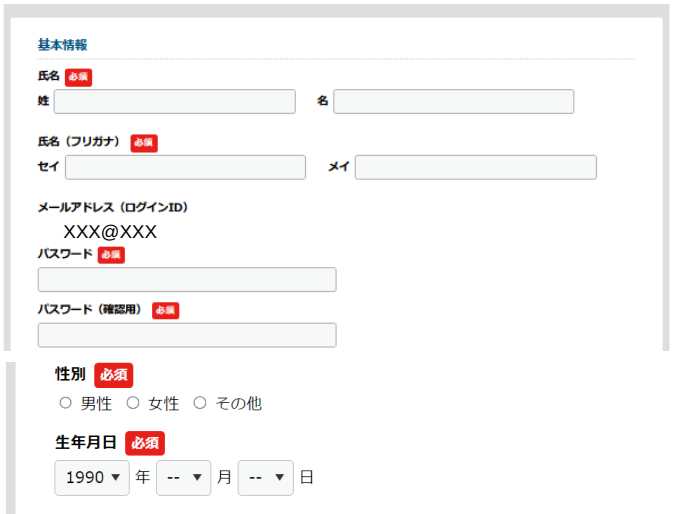
会員登録用のメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。

入力いただいたメールアドレスにメールが送信されます。



メール本文に記載されている URL をクリックします。

表示されたページに会員情報を入力してください。必須項目以外は任意入力となります。
入力が完了しましたら、確認ボタンをクリックし内容をご確認ください。



郵便番号 必須

※半角　ハイフンなし

郵便番号を入力すると住所を検索できます。
郵便番号がわからない場合

都道府県 必須

選択してください

市区町村 必須

番地・建物名 必須

※部屋番号も記載

電話番号 必須

※半角　ハイフンなし

携帯電話番号 必須

※半角　ハイフンなし

写真

ファイル選択はこちら

ファイルをアップロードする際は、以下ご注意ください。

- 写真の最大ファイルサイズは
  5,120KB、推奨サイズは354x283ピクセルです。

協会からのお知らせを受け取る 必須

○ 受け取る
○ 受け取らない

地域協会のお知らせを受け取る 必須

○ 受け取る
○ 受け取らない

登録区分 必須

□ 選手
□ 競技アシスタント（アシスタント）
□ 競技アシスタント（ランプオペレーター）
□ コーチ
□ 審判員
□ クラス分け員
□ サポーター
□ ボランティア

所属企業

※登録区分「選手」の場合は必須

所属クラブ

※登録区分「選手」の場合は必須

大会で公開する所属団体

○ 地域協会
○ 所属企業
○ 所属クラブ

※登録区分「選手」の場合は必須

クラス

選択してください

※登録区分「選手」の場合は必須

確認

登録が完了すると、以下メールが送信されます。

【日本ボッチャ協会】会員登録が完了しました。 受信トレイ ×

noreply-jboa@mail.sportscom.dev
To 自分

検証 登録 様

日本ボッチャ協会での会員登録が完了しました。

以下よりアクセスし、サイトにログインしてください。
https://jboa.sportscom.dev/#/login

※まだお支払いは完了しておりません。ボランティア以外の方は資格の登録が必要になります。
※資格登録料のお支払いをする場合は、以下のリンクを押して会費をお支払いください。
https://jboa.sportscom.dev/#/member/dues/pay

このメールに心当たりのない場合は、このまま削除してください。
※このメールは自動的に送信されています。返信はできません。

これで会員登録が完了しました。

※資格登録料のお支払いをして資格の登録が必要になります。

⚠ ⚠ **会員登録をしただけでは、各協会に所属したことにはなりません。**

3．ログイン

TOP 画面のログインボタンをクリックします。

認証画面が表示されます。

登録したメールアドレス、パスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

ログインすると、会員様向けメニューが表示されます。

会員メニュー

１）会員

「詳細変更」・・・・・ご登録した会員情報の確認、変更ができます。

「会費のお支払い」・・・・・各地域協会への会費の支払いができます。

「お支払い一覧」・・・・・過去にお支払いした支払い履歴が確認できます。

「所属地域協会一覧」・・・・・会費を支払い、所属している地域協会が確認できます。

２）クラブ情報

「クラブ作成」・・・・クラブを作成することができます。作成した会員がそのクラブの管理者になります。

「クラブ申請」・・・・会員参加したいクラブを検索し、参加するための申請をすることができます。

「所属クラブ一覧」・・・・・申請が承認されたクラブの確認や、クラブ管理者が自身の管理するクラブのお支払いをすることができます。

３）イベント情報

「イベント検索」・・・・・大会や研修などのイベントを検索することができます。

「参加イベント一覧」・・・・・これから実施予定の、参加申し込み済イベントを確認することができます。

「過去の参加履歴」・・・・・過去に参加申し込みを行ったイベントを確認することができます。

４）サイトに関して

「お問い合わせ」・・・・・フォームからご質問事項をご入力していただくことができます。

「個人情報の取り扱いについて」・・・・・個人情報の取り扱いに関する協会の方針を確認することができます。

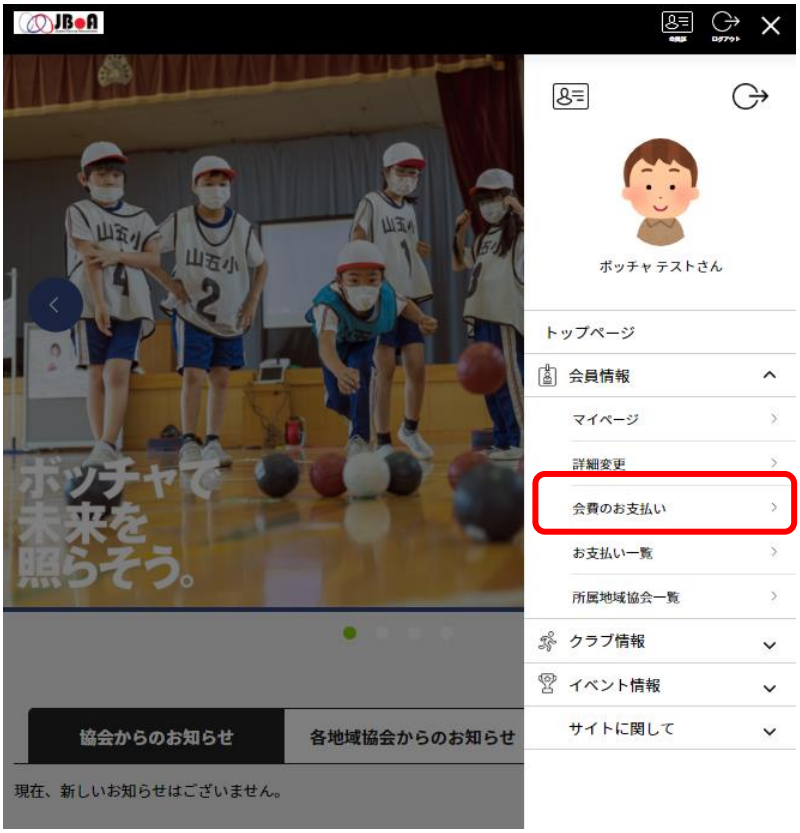
「特定商取引法に基づく表記」・・・・・本システムで会費や参加費をお支払いいただくにあたり、利用者に開示が必要な事業者名や運営責任者等の情報を確認することができます。

４．会費の支払い

本機能を利用することで、各地域協会様への会費のお支払いができます。
支払いをしたい会費の地域協会を検索して、ご希望の支払い方法を選択してください。

４-１．地域協会の検索

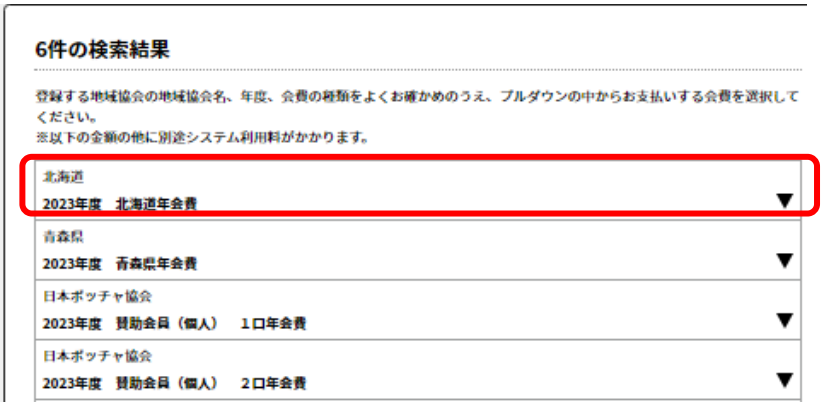
ハンバーガ―メニュー「会費のお支払い」ボタンをクリックし、地域協会所属区分の検索画面に遷移します。



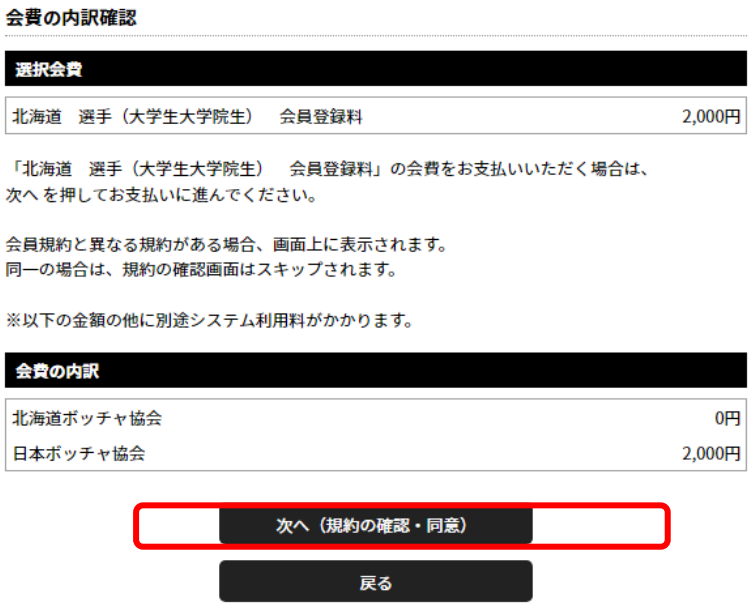
検索条件を選択・入力し、検索ボタンを押してください。

検索結果では、選択した地域協会所属区分、地域協会を含む会費が全て表示されます。

お支払いしたい対象の会費を選択し、「次へ（会費内訳確認）」をクリックしてください。

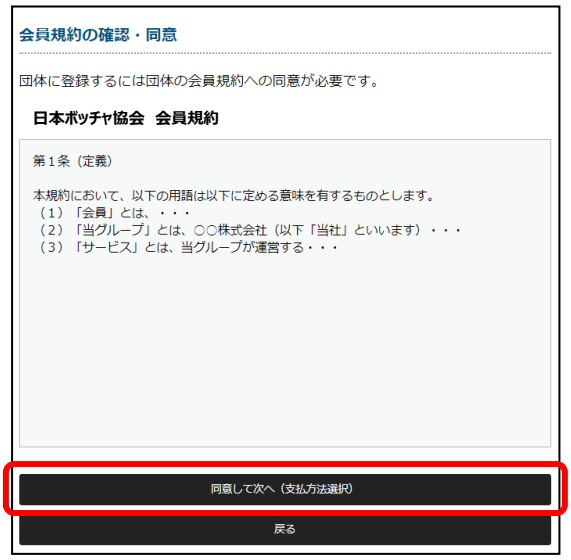


会費の内訳が表示されますので、間違いがないかご確認ください。
問題がなければ「次へ（規約の確認・同意）」ボタンをクリックしてください。



4-2．規約の確認

規約をご確認の上、「同意して次へ（支払い方法選択）」ボタンをクリックしてください。
登録地域協会毎に規約がある場合は、登録地域協会それぞれの規約が表示されます。
（登録先の地域協会で個別の規約が無い場合は、表示されません）



4-3．お支払い方法の選択

お支払い金額をご確認いただき、お支払い方法をご選択ください。

お支払い方法の選択

以下の内容をご確認いただき、お支払をお願いします。

お支払い内容

北海道ボッチャ協会	0円
日本ボッチャ協会	2,000円
システム利用料	180円
お支払い金額	2,180円

お支払い手数料（システム利用料）について

お支払い方法を選択してください。

入金にかかる最大日数は、お支払方法によって異なります。

お支払い方法

お支払い方法

○ クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。

VISA MasterCard

お支払いは一括払いのみとなります。
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

○ コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。

LAWSON FamilyMart Seicomart MINI STOP

お支払いは現金のみとなります。

※ご入金が確認できました後に、登録完了メールを送信いたします。
※地域協会への登録はご入金確認後となります。

選択したお支払方法でよろしければ「お支払い手続きに進む」ボタンを押してください。

お支払い手続きに進む

戻る

■クレジットカードを選択した場合

決済代行会社様を利用しており、セキュリティ上、本システム上にカード番号は保持しません。

そのため、お支払いする際には、都度カード番号の入力が必要となります。

カード番号をご入力し、「お支払い手続き内容確認」ボタンをクリックしてください。

この時点ではまだ、お支払いは完了しておりません。

お支払い内容をご確認いただき、「お支払い手続き完了」ボタンをクリックしてください。

内容に変更がある場合は、「戻る」ボタンをクリックし、お戻りください。

⚠ **「お支払い手続き完了」ボタンクリック後、非アクティブになっている間は、ブラウザの戻るボタンなどクリックしないようにご注意ください。正常に処理されない場合があります。**

お支払いが完了しました。

お支払い完了メールが送信されますので、内容をご確認ください。

次のお取引につきまして、クレジットカードでのお支払いが完了しました。

オーダーID：order-jboa001000004

•••

お支払い内容：

会費 北海道ボッチャ協会 0円
会費 日本ボッチャ協会 3,000円
システム利用料 290円

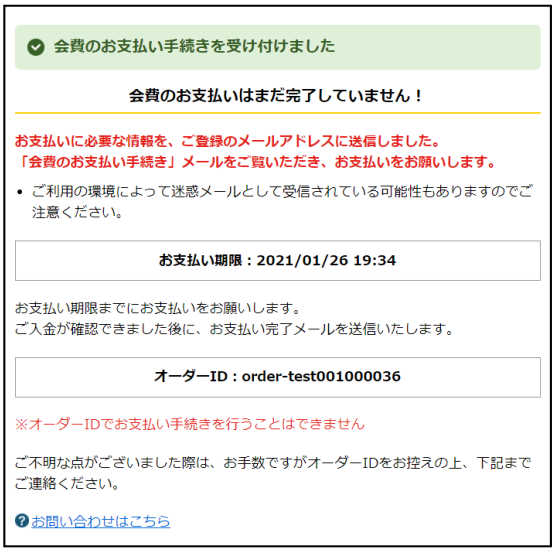
お支払い金額 3,290円

このメールに心当たりのない場合は、システム管理者までお問い合わせください。
※このメールは自動的に送信されています。返信はできません。

■コンビニエンスストアを選択した場合

コンビニエンスストアは、ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、ミニストップより選択いただけます。

お支払い手続きが完了しました。



⚠ **お支払いはまだ完了しておりません！**

お支払い手続き完了メールが送信されますので、内容をご確認ください。

メールに記載のお支払い期限までに、お支払先のコンビニエンスストアに入金を行ってください。

お支払い期限が過ぎた取引は、自動的にキャンセルされます。

オーダーID：order-jboa001000011

お支払先　　：ローソン
受付番号　　：933445566 ※コンビニ端末にご入力ください。
確認番号　　：922334455 ※コンビニ端末にご入力ください。
お支払い期限:2024/02/05 16:36:42

お支払い内容：

会費 北海道ボッチャ協会 0円
会費 日本ボッチャ協会 2,000円
システム利用料 180円

お支払い金額 2,180円

<コンビニ支払について>
・お支払い期限までに、ご入金を完了してください。
・お支払い期限を過ぎたお取引は、自動的にキャンセルされます。
・再度ご購入いただく場合は、お手数ですが日本ボッチャ協会より
新規にお手続き願います。

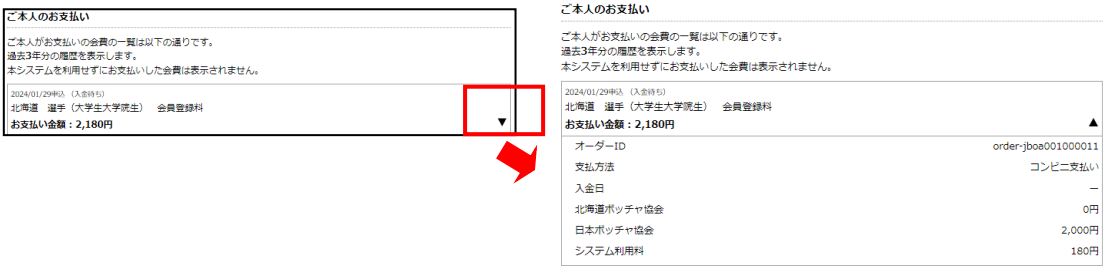
このメールに心当たりのない場合は、システム管理者までお問い合わせください。
※このメールは自動的に送信されています。返信はできません。

4-4．お支払い一覧の確認

過去のお支払いについては、以下の「お支払い一覧」より確認できます。

「ご本人のお支払い」または「クラブ経由でのお支払い」に分かれて、過去のお支払い一覧が表示されます。

▼ボタンを押すと、お支払いの詳細が表示されます。



「領収書詳細」ボタンを押すと、領収書が表示されます。

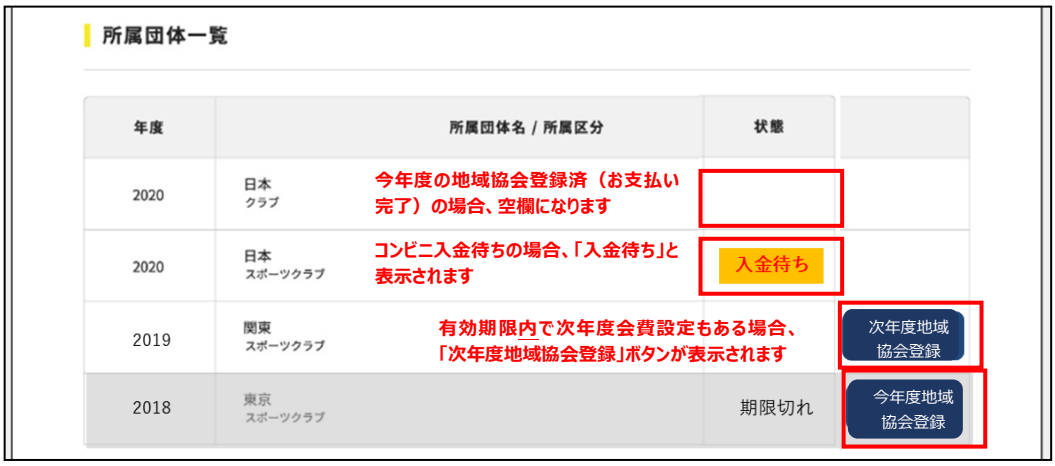
「印刷する」ボタンを押すと、印刷設定画面が表示されます。

印刷設定を確認の上、印刷してください。

4-5．所属地域協会一覧の確認

所属地域協会は「所属地域協会一覧」より確認できます。

現在の所属地域協会一覧が表示されます。

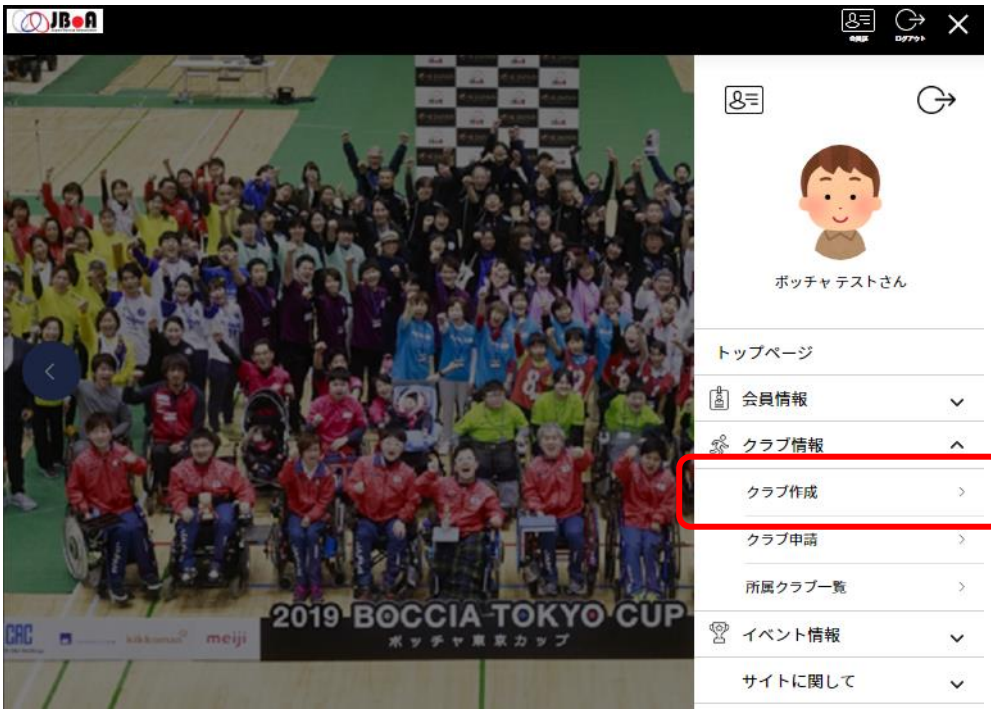


有効期限切れで今年度会費設定もある場合、「今年度地域協会登録」ボタンが表示されます

５．クラブの作成

５-１．クラブの基本情報を入力する

個人ページにログイン後、「クラブ作成」ページにお進みください。



クラブの基本情報を登録してください。確認ボタンをクリックして、内容をご確認後、確認ボタンをクリックするとクラブの作成が完了となります。クラブ作成者がクラブ管理者となります（後から変更可能です）。

【入力項目注釈】 半角／全角や字数指定がある場合は、画面に表示されます。

・チーム ID：半角英数字 3 文字以上で入力してください。既に登録済のクラブ ID は登録できません。

・住所：クラブ活動の拠点としている住所（都道府県）を登録してください。

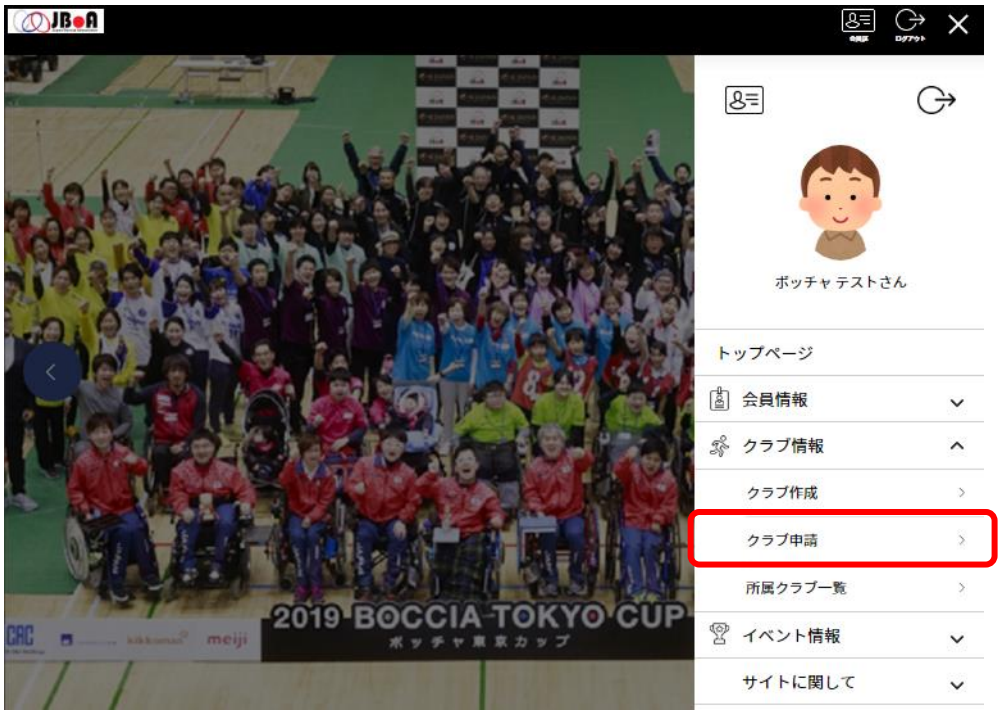
・お問合せ先電話番号：クラブ参加者や地域協会管理者から問い合わせ先を受けられる番号を入力してください。

クラブ作成
基本情報
クラブID 必須
※半角英数字3文字以上
クラブ名 必須
クラブ名（フリガナ） 必須
クラブ代表者名 必須
クラブ代表者名（フリガナ） 必須
お問い合わせ先メールアドレス 必須
郵便番号 必須
※半角　ハイフンなし
郵便番号を入力すると住所を検索できます。
郵便番号がわからない場合
都道府県 必須
選択してください
市区町村 必須
番地・建物名 必須
お問い合わせ先電話番号 必須
※半角　ハイフンなし
確認
戻る

5-2．クラブメンバーを集める

クラブ所属を希望する方にクラブ ID を伝えます。

各個人ページより「クラブ申請」ボタンをクリックします。



参加申請を行いたいクラブ ID を入力、検索します。

検索されたクラブが正しいことを確認し、「このクラブに申請する」ボタンをクリックします。

これでクラブ管理者への参加申請が完了しました。

クラブ管理者が承認をすると、該当クラブのメンバーになることができます。

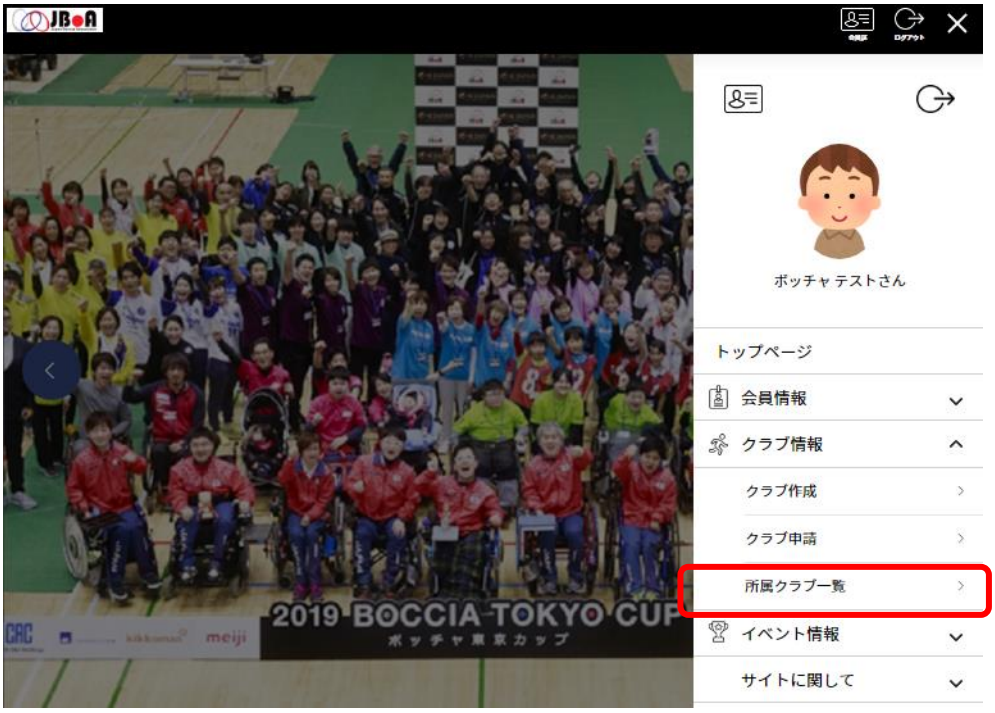
> ⚠ **複数のクラブ代表者を設定することが可能です。**
> ⚠ **1 人で複数クラブのメンバーとして登録することが可能です。**

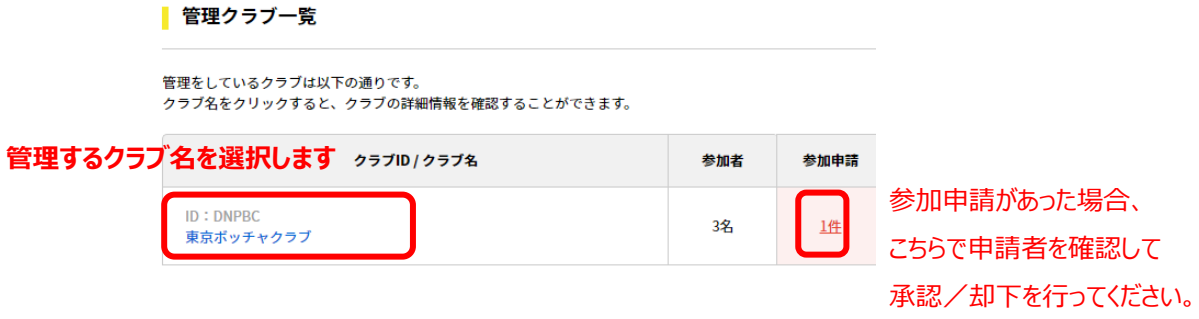
クラブ管理者になると以下画面が表示され、クラブの登録メンバー情報などを確認することができます。

5-3．クラブメンバーを管理する

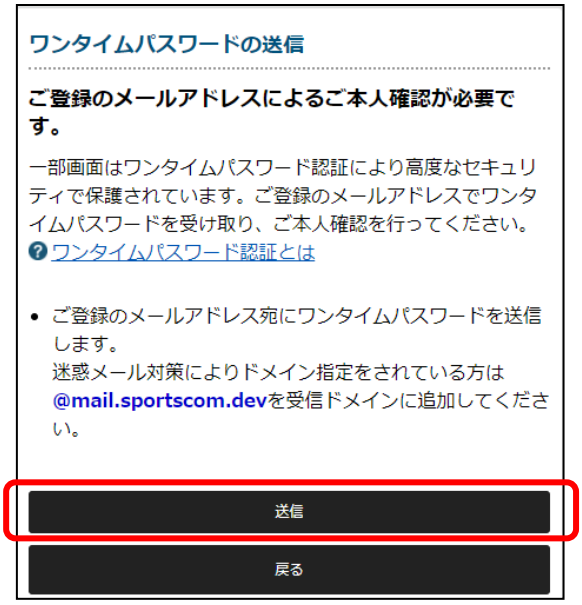
クラブ管理者はクラブメンバーの情報の登録・修正や、クラブ・会員会費のお支払いができます。

所属クラブ一覧より、対象となるクラブを選択します。

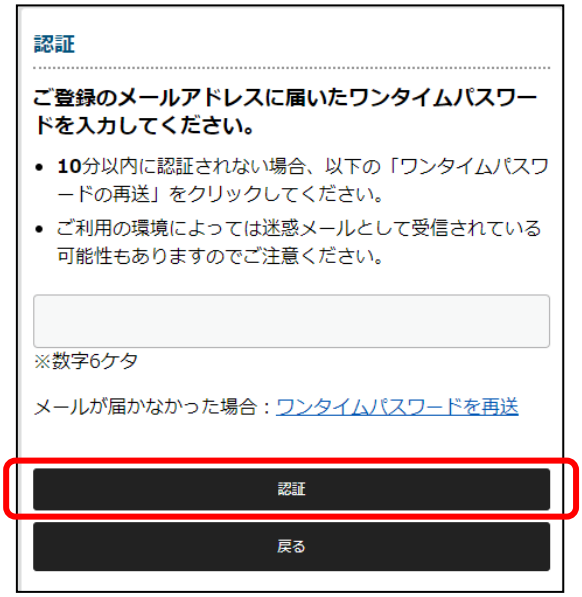




クラブ参加者の個人情報が表示されるため、セキュリティ保護のためワンタイムパスワードで認証を行います。
送信ボタンを押すと、登録されているメールアドレスにランダムな数字のパスワードが送付されます。



登録されているメールアドレスに届いたパスワードを入力し、認証を行ってください。



⚠ **ワンタイムパスワードは有効期限がありますのでご注意ください。**
⚠ **有効期限が切れた場合は再送を実施し、新しいパスワードで認証してください。**

クラブ管理画面（基本情報／参加者管理／参加申請管理／支払い管理／イベント）が表示されます。

■基本情報

クラブの基本情報の確認・修正、クラブ登録者の情報出力等ができます。

クラブ情報出力

「クラブ登録者一覧出力」ボタンよりクラブの基本情報と参加者一覧が出力できます。

クラブ登録者一覧出力

下記ボタンよりクラブ参加者情報のCSVファイルがダウンロードできます。

クラブ参加者情報CSVファイルダウンロード

ボタンを押すと、
チーム登録者情報が
PDF で保存されます

クラブ登録者資格一覧

クラブ登録者資格一覧はありません。

所属地域協会一覧

年度	所属地域協会名 / 所属区分	状態	
2023	青森県 クラブ		
2023	日本ボッチャ協会 クラブ		

管理者一覧

氏名	メールアドレス
ボッチャ　テスト	

■参加者管理

クラブの基本情報の確認・修正、クラブ登録者の情報出力等ができます。

⚠ **クラブ管理者が新規個別登録／一括登録した会員は、自身でログインすることができません。**
メールアドレスを保有していない会員の場合のみ、新規個別登録／一括登録で会員登録してください。

会員のクラブ登録ができます。
新規個別登録（構成員）
新規一括登録（構成員）
既存会員登録

会費お支払い済の会員について、
会員証が一括出力できます。
年度を指定して出力してください。

参加者や構成員の
追加情報登録/修正
所属地域協会確認
管理者権限付与
削除
が出来ます。

■参加者申請管理

クラブへの参加申請の確認、承認、却下ができます。

承認/却下を
選択してください。

■支払い管理

クラブ会費及び会員会費のお支払いができます。また、過去の支払い履歴も確認することができます。

「5－4．クラブ／会員年会費を支払う」を参照してください。

「支払い詳細」ボタンを押すと、支払い情報の確認及び領収書の出力ができます。

■イベント

参加申込を行ったイベント一覧が表示されます。

5-4．クラブ／会員年会費を支払う

本システムでは、クラブ管理者の方が、

1. クラブの年会費、
2. クラブに参加している会員の年会費

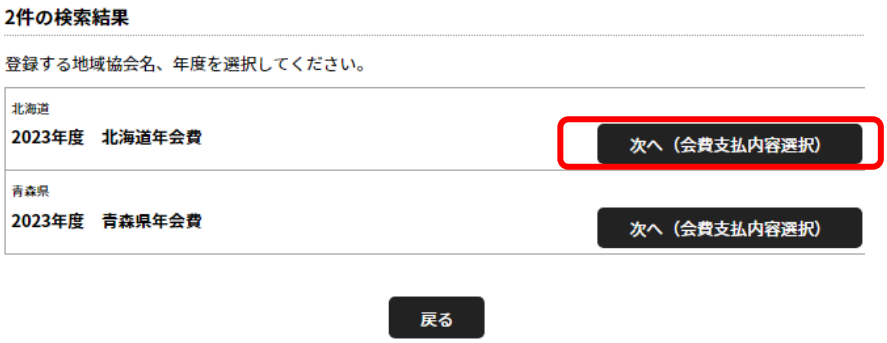
両方の会費をお支払いすることが可能です。

支払い管理画面より、「会費支払いはこちら」ボタンをクリックします。

地域協会検索画面が表示され、クラブを登録したい地域協会の検索条件を入力します。

検索条件を入力したら、「検索」ボタンをクリックします。

条件に一致した会費が表示されます。
支払いたい会費の「次へ（会費支払内容選択）」ボタンをクリックしてください。



会費のお支払い内容について、下記の支払い方法を選択しクリックします。

1. 「クラブとクラブ参加者の会費を両方支払う」：“クラブの会費”、“クラブ参加者の会費”を支払います。

⚠ **クラブの会費／参加者の会費を支払うことで、支払先地域協会に所属することができます。**

クラブとクラブ参加者の会費を両方支払う

年度、会費の種類を確認し間違いなければ「確認して次へ（会費支払内容確認）」をクリックします。

クラブ参加者会費の選択画面が表示されます。

会費支払対象者を選択し、「次へ（対象者の選択）」ボタンをクリックします。

クラブ加者の一覧が表示されるので、会費支払対象者を選択し、「選択して次へ（会費支払内容確認）」をクリックします。

会費の内訳が表示されますので、間違いがないかご確認ください。
問題がなければ「次へ（規約の確認・同意）」ボタンをクリックし、年会費と同様の手順にて支払い処理をしてください。

6．イベントの利用

6-1．イベントの検索

イベントは、トップページもしくはイベントページから検索することができます。

■トップページから検索する方法

トップページの画像の下からイベント検索ができます。

トップページに新着イベントが表示されているので、そちらからもイベント詳細ページに遷移できます。

■イベントページから検索する方法

ハンバーガーメニューの「イベント検索」からもイベントの検索ができます。

現在募集中のイベント一覧が表示されます。

もっと詳しくイベントの情報を確認したい場合は、「このイベントを詳しく見る」ボタンを押します。

イベントの詳細ページが表示されます。

6-2．イベントの参加申し込み

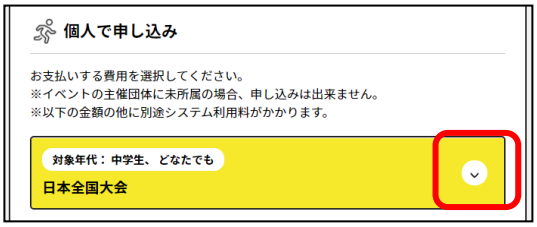
イベントの詳細画面下部の「お申込み」より、参加申し込みを行います。

お申し込み方法は以下の通りです。

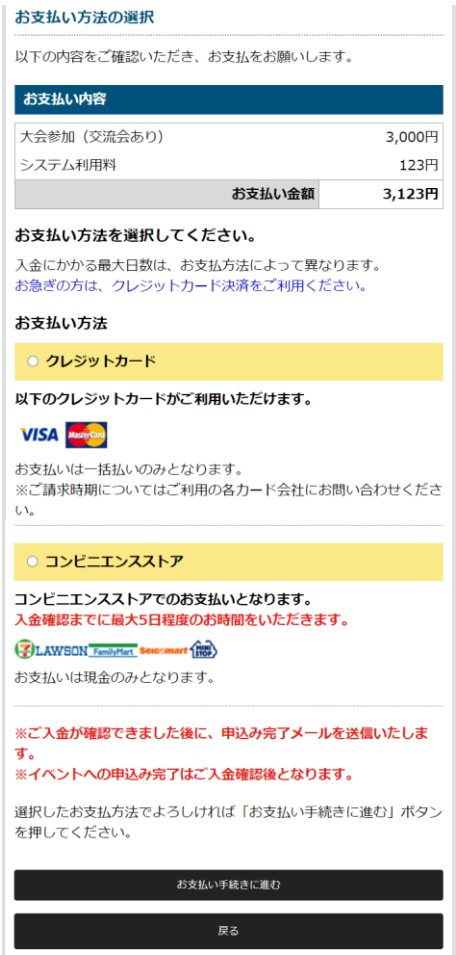
1. 個人で申し込み：会員が個人でお申し込みを行うことができます。
2. クラブで申し込み：クラブ管理者がクラブの参加申し込みを行うことができます。
3. クラブで代行申し込み：クラブ管理者が代行してクラブ参加者の申し込みを行うことができます。

個人で申し込み

会員が個人で申し込みを行う場合、「個人で申し込み」で表示されている会費を選択し、
「申し込む」ボタンを押します。

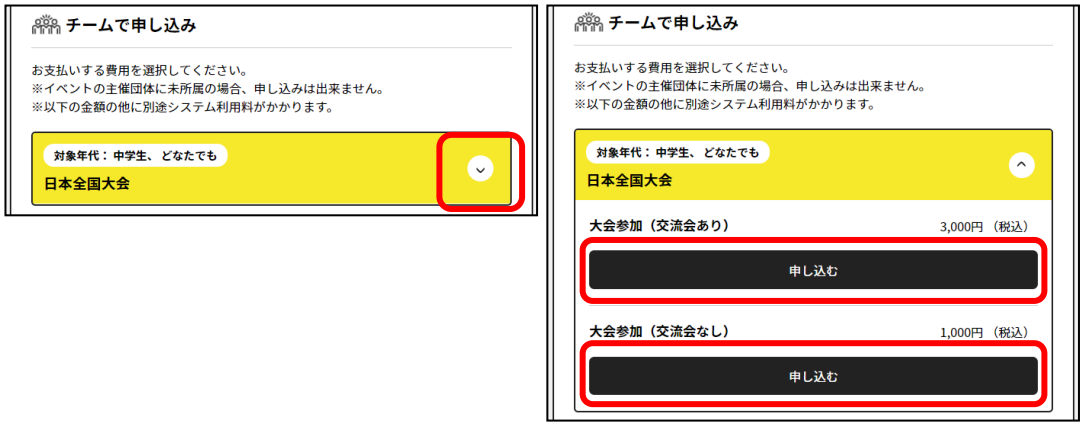


お支払内容を確認の上、お支払いを行ってください。



クラブで申し込み

クラブ管理者がクラブの申し込みを行う場合、「クラブで申し込み」で表示されている会費を選択し、「申し込む」ボタンを押します。



管理中のクラブが表示されます。参加申し込みするクラブを選択し、「申し込み」ボタンを押します。

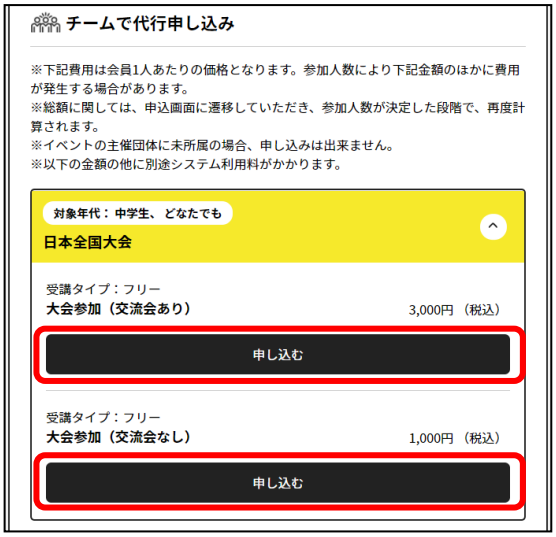
⚠ **「クラブで申し込み」ができるのは、クラブ管理者だけです。**
クラブ参加者はクラブ管理者に依頼して参加申し込みを行ってください。

ワンタイムパスワードの確認画面が表示されます。
「送信」ボタンを押して、登録されているメールアドレスに届いたパスワードで認証を行ってください。

「クラブで申し込み」同様、お支払内容が表示されますので、確認の上、支払いを行ってください。

クラブで代行申し込み

クラブ管理者がクラブ参加者の代行申し込みを行う場合、「クラブで代行申し込み」で表示されている会費を選択し、「申し込む」ボタンを押します。



管理中のクラブが表示されます。

参加申し込みする会員がいるクラブを選択し、「申し込み」ボタンを押します。

ワンタイムパスワードの認証を行います。

ワンタイムパスワード認証後、対象者の選択画面が表示されます。

参加対象者を選択し、「選択して次へ（イベント費支払内容確認）」ボタンを押してください。

⚠ **既にお申し込み済の会員は、選択が出来ません。**

「クラブで申し込み」同様、お支払内容が表示されますので、確認の上、支払いを行ってください。

6-3．申し込みしたイベントの確認

個人で申し込みを行った場合

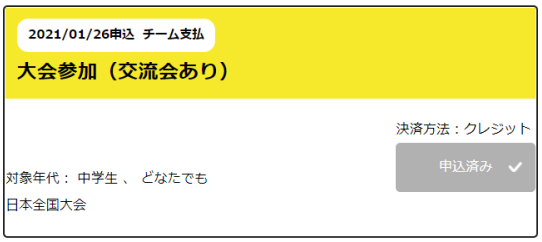
個人で申し込みを行ったイベントは、ハンバーガーメニューの「過去の参加履歴」から確認できます。

参加申し込みを行っているイベント一覧が表示されます。

クラブで申し込みを行った場合

クラブで申し込みを行ったイベントは、クラブ管理者がクラブの管理画面より確認を行うことができます。

イベント名を選択すると、イベントの詳細及び申し込み内容の確認を行うことができます。



クラブで代行申し込みを行った場合

クラブ管理者が参加者を代行して申し込みを行った場合、以下で参加イベントの確認ができます。

1. イベントに参加する会員がログインして、自身の参加イベントを確認する
2. クラブ管理者がクラブ管理画面から、代行申し込みを行ったイベントを確認する

1. イベントに参加する会員がログインして、自身の参加イベントを確認する

イベントに参加するメンバーがログインし、ハンバーガーメニューより「過去の参加履歴」を選択してください。

参加申し込みをしているイベント一覧が表示されます。

2. クラブ管理者がクラブ管理画面から、代行申し込みを行ったイベントを確認する

代行で申し込みを行ったクラブの管理者が、クラブ管理画面より確認を行うことができます。

イベント名を選択すると、イベントの詳細及び参加者の確認を行うことができます。